## SAPKAL KNOWLEDGE HUB

#### Kalyani Charitable Trust's

### Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik - 422 213

### **SELF-APPRAISAL FORM**

## **Teaching Staff**

	_	• • • _	 		
 			 		_

(PERIOD OF APPRAISAL: From: 01st June 202 to 31st May 202

SECTION A: GENERAL INFORMATION

Name of the Faculty	
Qualification & Designation	
Department/Section	
Experience in LGNSCOE	Total Experience:

### 1. Leave Record of Academic Year [10]

CL availed	ML availed	LWP availed	Total Leave availed	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Sign. of Establishment section
				10		

Leave availed in A.Y. up to 15 : 10 Marks
Leave availed in A.Y. above 15 : 0 Marks
Leave availed in A.Y. above 25 : -10 Marks

### 2. Teaching, Learning and Evaluation [20]

Sr. No.	Courses Taught	Last Year result of the Course (%)	Current Year result of the Course (%)	Maximum Marks	Self- Appraisal Score	Marks by HoD	
	Mention the courses	having End Sem	. Examination				
	Semester-I						
1				05			
2				05			
3				05			
	Semester-II						
4				05			
5				05			
6				05			
Total S	core (Maximum Ma	arks: 20)		20			
I	management in recult by E0/ 9 shave compared to last year recult. Of Marks, Otherwise 0						

Improvement in result by 5% & above compared to last year result: 05 Marks, Otherwise 0

Result above 90%: 05 Marks



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik – 422 213

## 3. Student Feedback [10]

Sr. No.	Courses Taught	% Feedback	Maximum Marks	Self- Appraisal Score	Marks by HoD					
Semester-I	Semester-I									
1			2.5							
2			2.5							
3			2.5							
Semester-II										
4			2.5							
5			2.5							
6			2.5							
Total Score (Ma	aximum Marks: 10)	10								
Feedback above	Feedback above 75% & above: 2.5 Marks, Otherwise 0									

4. Curricular / Co-Curricular / Extra-Curricular Activities Organized [60]

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1	Coordinator / Organizer / Convener / Co-convener of			
	Events organized for students like Add-On / Value			
	Added / Induction Programs / TechnoFest etc.	10		
	(Coordinator - 05 Marks per event, Member – 02			
	Marks per event)			
Add				
Details				
2	Contribution to Co-curricular & Extra-curricular			
	activities like NCC, NSS, Student Welfare, Sports,			
	Annual Social Gathering, Other Cultural and/or	05		
	Technical Events / Blood Donation Camp / Days	05		
	Celebration / Club activities etc. (Coordinator - 03			
	Marks per event, Member- 02 Marks per event)			
Add				•
Details				
3	Contribution in Academic Committee, Administrative			
	Committee, and other committees like IPR, EDC,	05		
	AMC, NEP etc. (03 Marks per event)			
Add				•
Details				



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik – 422 213

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
4	Coordinator / Committee members in organizing one or two day activities such as Seminar, Conference, Workshop etc. (02 Marks per event)	05		
Add Details				
5	Coordinator of Professional Society / Chapters / Alumni Association (05 Marks Each)	05		
Add Details				
6	Awards/Prizes/Recognitions in the event / conference organized by other institutions (05 Marks Each)	05		
Add Details				
7	Guided the students to win Awards/Prizes in outside events/activities (05 Marks Each)	05		
Add Details				
8	Organization of FDP / Training Program / STTP (05 days or more than 05 days) (10 Marks Each)	10		
Add Details				
9	Organization of Industrial Visit / Study Tour of Students / Staff (05 Marks Each)	05		
Add Details				
10	MoU / Collaboration / Related Activity (05 Marks Each)	05		
Add Details				
Total S	core (Maximum Marks: 60)	60		

## 5. Self-Development Activities [110]

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1	Research Paper publication in SCOPUS / SCI / Web of Science / UGC Care listed Journal (10 Marks per paper)	20		
Add Details				



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik – 422 213

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
2	Research Publications (Books, Book chapters or other research articles, Conference etc.) (05 Marks Each)	10		
Add Details				
3	IPR: Patent / Copyright / Trademark (05 Marks Each)	10		
Add Details				
4	Sponsored Projects carried out / ongoing a. Major Project (Rs. 3 lakhs & above) (10 M Each) b. Minor Project (Rs. 10,000 to Rs. 3 lakhs) (5 M Each)	a. 20 b. 10		
Add Details				
5	Revenue Generation / Consultancy Projects carried out / ongoing  a. Amount mobilized more than Rs.1,00,000/- (05 Marks per project)  b. Amount mobilized (between Rs. 10,000 to Rs. 1 lakhs) (03 Marks per project)	a. 10 b. 06		
Add Details				
6	Invited Expert Lectures / Seminars / Session Chair / Keynote Speaker / Reviewer (02 Marks Each)	04		
Add Details				
7	SWAYAM, NPTEL, MOOC, Courseera courses etc. (10 Marks Each)	10		
Add Details				
8	Participation in FDP/Training/STTP (05 days or more than 05 days) (05 Marks Each)	10		
Add Details				
Total Sc	ore (Maximum Marks: 110)	110		

## 6. Contribution in Admission Process [50]

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1	Students data collection (Min. 100 Students) (05 Marks Per 100 Students)	15		



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik – 422 213

Add							
Details							
2	Actual conversion to admission (03 marks Per admission)						
	Bonus marks for admission above 10 no.s on the	30					
	recommendation of HoD/Admission IC/ Principal						
Add							
Details							
3	Role in admission process: Coordinator/FC Inchrage/Sub						
	center Incharge/Committee Incharge (Coordinator - 05	05					
	Marks Each, Member – 02 Marks Each)						
Add							
Details							
Total S	Total Score (Maximum Marks: 50) 50						

## 7. Department Level Activities [20]

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1	Lab I/C, Time Table I/C, Class Coordinator, Dept. Exam	06		
	Coordinator, Association Coordinator, Teacher-Guardian			
	etc. (03 Marks each per semester)			
Add				
Details				
2	Coordinator of events / Departmental Newsletter	06		
	(03 Marks each per semester)			
Add				
Details				
3	NAAC, NBA etc. Dept. Criteria Coordinator (04 Marks	08		
	each per semester)			
Add		•		
Details				
Total S	core (Maximum Marks: 20)	20		

## 8. Institute Level Activities [40]

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1	Head of the Department / Section Incharge (20 Marks	20		
	Each)			
Add				
Details				
2	Dean (Academics / Admin. / R & D / Student Welfare)	20		
	/ IQAC Coordinator / NAAC Coordinator / NBA			
	Coordinator / College Examination Officer / Training &			
	Placement Officer / Special Assignment (Trust level			



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik – 422 213

	work, ISO, Mandatory Disclosure etc.) (10 Marks Each)		
Add			
Details			
Total	Score (Maximum Marks: 40)	40	

## 9. Quality Improvement Activities [30]

Sr. No.	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1	Any distinctive work/activity useful in view of	20		
	Campus/Institute/Students (like Incubation Centre,			
	Start Up activities, Hackathon, Green Audit, Energy			
	Audit, Foreign Collaboration etc.) (10 Marks Each)			
Add				
Details				
2	Innovation in Teaching and Learning like development	10		
	of video lectures, flipped classroom, PBL, NPTEL,			
	ICT based learning etc.) (05 Marks Each)			
Add				
Details				
Total	Score (Maximum Marks: 30)	30		

### **Summary of the Scores Claimed**

Criteria	Description	Maximum Marks	Self- Appraisal Marks	Marks by HoD
1.	Leave Record of Academic Year	10		
2.	Teaching, Learning and Evaluation	20		
3.	Student Feedback	10		
4.	Curricular / Co-Curricular / Extra- Curricular Activities Organized	60		
5.	Self-Development Activities	110		
6.	Contribution in Admission Process	50		
7.	Department Level Activities	20		
8.	Institute Level Activities	40		
9.	Quality Improvement Activities	30		
	Total Marks	350		



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik - 422 213

#### **OTHER RELEVANT INFORMATION**

Please give details of	any other credential,	, significant contributions,	awards received etc. no
mentioned earlier.			

Sr. No.	Details (Mention Year, Value etc. where relevant)
	NCLOSUURES: (Please attach copies of certificates, sanction orders, papers er necessary)
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

I certify that the information provided is correct as per records available and/or documents enclosed along with the duly filled Self-Appraisal Format.

Date:

Name & Signature of Faculty Member



## Late G. N. Sapkal College of Engineering



Kalyani Hills, Anjaneri, Trimbakeshwar Road, Nashik – 422 213

## **SECTION B**

Observations, Recommer	idation and Sugg	estions of Head of Department
1. Observations: (In respect of	of the weightage of	activities claimed):
2. Recommendations/Remedi	ial Measures sugge	ested:
Date:	SEAL	Signature of Head of Department
	<b>SECTION</b>	<u>C</u>
Recomme	endations / Appro	val of Principal
Resemble	Appro	vai oi i illioipai
Data	OT AL	Ciamatana at Baix at at
Date:	SEAL	Signature of Principal

#### KALYANI CHARITABLE TRUST'S



Kalyani Hills, Anjaneri-Vadholi, Trimbakeshwar Road, Dist: Nashik – 422 212 (India) Tel.: +91 - 2594 - 220168/71, Fax: +91 - 2594 - 220174

 $Website: www.sapkalknowledgehub.org, E-mail: \underline{gns\_engineering@sapkalknowledgehub.com}$ (Affiliated to University of Pune Approved by AICTE, New Delhi, and Govt. of Maharashtra)

### **Performance Appraisal Form**

	(Forema	n/Technical Assist	tant/Instru	ctor/L	ab.Assistant/eto	e)
Durati	on of Apprais	al: From	to			
		PART-I: S	ELF APPR	AISAL		
A.	General Info	rmation				
1. Nar	ne :					
2. Des	ignation :					
3. Dep	oartment :					
4. Dat	e of Appointm	nent				
	In the present	tion: t post: ance e of Engaging Practica				
Sr. NO.	Class	Subject	No.of Pra Assignme (as per sylla	nt	No.of Practicals / Assignment conducted	% Attendance of student
2	. Student's F	eedback				
Sr. No.	Class	Subject	t	Stude	nt's Feedback avera point scale	= :

C. Participation in universi	ty/MSBTE/DTE	work:		
1. Conduct of examination	:			
6. Internal Evaluation	:			
8.Any Other	:			
Use separate sheet if needed a	nd provide info	mation in sam	e format)	
D. Participation in institute	activities			
a. Academics/Lab. developmen	t			
b. Co-curricular activites				
c. Students counseling / welfare				
d. Organizing seminar / conferen	nce ,etc.			
e. Learning Resource Developn	nent			
f. Organizing industrial visits / s	tudy tours			
g. Enrichment of campus life				
h. Any other				
•				
(Use separate sheet, if need	led & Provide inf	ormation in the	same format)	
E. Participation in profession		organization at		
Membership of professions	ai bodies / Sociai	organization ,et	c.	
2. Delivering expert lecture /	conducting profes	esional training/	consultation/test	ing etc
2. Denvering expert recture /	conducting profes	ssional training/	consultation/test	ing, etc
3. Participation in Seminar/W	Vorkshop			
Title of Seminar / Workshop	Organized by		Date	
4. Writing Research paper/Ai	ticles/Reports etc	<u> </u>		

	<ul><li>F. Improvement efforts</li><li>1. Steps taken by you to cover missed practical</li></ul>		
,	2. Innovative approach for conducting pract	tical / maintenance of equipment's etc.	
,	3. Improving self-qualification		
4	4. Any special achievement during the year		
:	5. How would you assess your own perform for you?	nance during past year against the target set	
(	6. Target set for next academic year		
		Signature :	
		Name :	
	PAR	T-II	
Re	marks of the Reporting Authority (HOD)		
1.	Please state whether you agree with the self-assessment of the reportee if not, the reason there for:		
2.	What according to you are the faults and responsibilities of the above said employee for shortfall, if any:		
3.	Constructive suggestions to improve the performance of the staff member:		

## **Teaching / Practical Performance Factors**

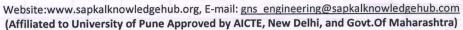
Factors	<b>A</b> +	A	4	<b>A-</b>	B+	В	B-	С
1. Knowledge and preparation of subject								
2.Communication Skill								
3. Ability to create interest among students								
4.Punctuality								
5.Work, Planning and Control								
6.Class room control and discipline								
7.Influnce over students, parents and colleagues								
8.Administative ability including judgment,								
initiative &Drive								
9.Interest in student assignments								
10. Fidelity in carrying out superior authority's								
instructions								
1]A+ : Outstanding	4]B+	-:Posi	tively	good		,	'	
2] A: Very good	5] B	:Goo	d					
3] A-: Nearing Very good	6]B-	:Ave	rage		7]	C: Be	low ave	erage
4. Award(s) or penalties if any :								
General Assessment (Tick whichever is applicable)  1] A+: Outstanding 2] A: Very Good 3]A-: Nearing Very Good 4]B+: positively Good	7/Not F A+ 5] B 6] B-	: Goo - Ave : Belo		B+	В	В-	С	
Date:	Sig	gnatui	e:					
N	ame of	f HOI	)·					
PART-								
Remark of the Reviewing	g Offic	er (P	rincip	al)				_
1.Lenght of service under Reviewing Officer								
2.Do you agree with the reporting Officer or do you wish to modify or add to his assessment								
Date:	Sig	gnatuı	e:					
Nam	e of Pr	incip	al:					<u>.</u>



#### KALYANI CHARITABLE TRUST'S

## LATE G. N. SAPKAL COLLEGE OF ENGINEERING

Kalyani Hills, Anjaneri-Vadholi, Trimbakeshwar Road, Dist: Nashik – 422 212 (India) Tel.: +91 – 2594 – 220168, 69, 71, Fax: +91 – 2594 – 220174





### वार्षिक मुल्यांकन अहवाल (शिक्षकेतर कर्मचारी — कार्यालयीन / ड्रायव्हर ई.)

मुल्यांकन कालावर्ध	भाग : १ —	पासुन स्वयंमुल्यांकन निर्धारण अधारण माहिती)	
नांव	Land of the baseline	in the state of	as the foreign of
धारण केलेले पद	Buesers 5 to Buesers	ev gamesa : -A jo game Benificaliya a ik	OBJESURY: WA (1)
विभाग			Rock and the section of
संस्थेत नेमणुकीचा	दिनांक :	A STATE OF THE STA	
सध्याच्या पदावरील	ठ नेमणुकीचा दिनांक :		
आपण संगणक स	ाक्षर आहार का?: होय / नाही	<del>}</del>	
असल्यास माहिती	दयावी:		
नसल्यास संगणक	शिक्षणासाठी काय प्रयत्न केल	ं / करत आहात?	ह एखाद्या गटातीस
आपली शैक्षणिक	पात्रता काय आहे ? ———		
शैक्षणिक पात्रता व	गढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केर	हेले प्रयत्न	PER PROPERTY.
गेल्या वर्षात काही	 इतर कोर्स / प्रशिक्षण घेतले	असल्यास माहिती दयावी	eipse parenson s
अ.क.	कोर्स/सेमिनारचे नांव	आयोजक	कालावधी
01.4.	44(1) (1) (1)	-A A	+A-
soled Off	book to k. took ye	V govisovi : -A je gom	BERTHO! EA L
	उखनीय काम / योगदान	g svideo 1 + 6 (A )	loog year ; A (S
		PPS A BIE LIERS BIFFE	E WALL BUILDED OF
	enteres in 1918		
. नविन वर्षासाठी के	क्लेले संकल्प / योगदान		
	many to the second second		
	Lines has the lateral transition	MANUSELLE & TELE	
	E ette especial	erene minera diamenada .	
			सही, नांव व पद
	1	वेदन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय	
	यांच्या मताशी आपण सहमत	आहात का? ————	
नसल्यास त्या	ची कारणे :		
२. कर्मचाऱ्यांची	सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र	यासबधी अभिप्राय –	

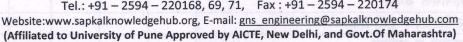
	EX. Y SHESK	A CASSAGRAN E AZAMATA -	A+	Α	Α-	B+	В	B-
• उदयोग प्रियता	व कार्य तत्परता						3-7	
• सहकारी व ज	नता यांच्याशी अस	नलेले संबंधी	Hortball	- Hanelu	A sinh io	alfall -		
• सर्वसाधारण बु	ध्दीमत्ता	vorg, 6-mail: etc. enghedol vorg, 6-mail: etc. enghedol	to degli ola	utra (ENC)	earlywyd ed	ig fally	363	
• सचोटी व चानि	रित्र्य	Money By Mott, new De	D south to	(Tigras)	NS. DJ DES	alla)		79.8
• हाताखालील व	कर्मचाऱ्यांकडून का	म करून घेण्याची क्षमता						
• संगणकावर क	ाम करण्याची क्षम	ता	10217					
• वक्तशिरपणा					i de sen	a Note		
• कामाचा दर्जा	मुनिय	स्वामवृद्धान्य — १: म						
• स्वतंत्रपणे काम	न करण्याची क्षमता	(Granter 1955)						
1] A+ : Outs	tanding 3] A-	: Nearing Very good	5] B	: Good	and the same of th	C : Belo	ow av	erage
. कर्मचाऱ्याच्या व	कामात सुधारणा हो	+ : Positive good ण्याच्या दृष्टीने काय करा	यला हवे	?				
	<del></del>		क्षांत्रजी त	FISITE	i e ĝere	P TEATS		
. कर्मचाऱ्यास का		रज आह का ?	fi Cras		28/D) 7/3	ant top	100	¥.
असल्यास आव . कर्मचाऱ्याची श	ाश्यक क्षेत्र —— गमिक थमना कर	जी आहे?		(fight	n fran	500		
. कमचाऱ्याचा २	॥।रराक दामता कर	शा आहः						
गुखादया गटाती	ल एक सदस्य य	ा नात्याने काम करण्याची	क्षमता					
	11. 14. 11411 1							
مروعت بالموكات بسنات بالم					77.7			
). ————— ਪਟੀਜ਼ਰੀਸ਼ਾਨੀ ਪ	 गात्रता :—				क्षा कार्या			
). ————— ਪਟੀਜ਼ਰੀਸ਼ਾਨੀ ਪ	————— गात्रता :— ———— ज्येष्ठरं							
. ————— . पदोन्ततीसाठी प अयोग्य ———	——— ज्येष्ठत	तेनुसार योग्य ———	—— त्व	रीत बढत	नीसाठी ये	ोग्य —	ett .	
. ————— . पदोन्ततीसाठी प अयोग्य ———	——— ज्येष्ठत	तेनुसार योग्य ———	—— त्व	रीत बढत	नीसाठी ये	ोग्य —	ett .	
). ————— पदोन्ततीसाठी प अयोग्य ———	——— ज्येष्ठत	तेनुसार योग्य ———	—— त्व	रीत बढत	नीसाठी ये	ोग्य —	ett .	
). ————— ८. पदोन्नतीसाठी प अयोग्य ——— ८. सर्वसाधारण मुत	——— ज्येष्ठ∂ ल्यांकन ( √ कराव	तेनुसार योग्य ———— त्री)	त्व 	रीत बढत	तीसाठी ये	ग्य —	ett .	
). —————— . पदोन्नतीसाठी प अयोग्य ——— . सर्वसाधारण मुत	——— ज्येष्ठ∂ ल्यांकन ( √ कराव <b>A</b>	तेनुसार योग्य ———— त्री)	त्व <b>B+</b>	रीत बढर : Good	तीसाठी ये <b>B</b> 7]	ाय — B-		C
9. ————————————————————————————————————	——— ज्येष्ठते त्यांकन (√ कराव <b>A</b> standing 3] A- good 4] B	तेनुसार योग्य ———— त्री) A- : Nearing Very good + : Positive good	ਕ <b>B+</b>   5] B   6] B	रीत बढ़त	तीसाठी ये <b>B</b> 7]	ाय — B-		C
9. ————————————————————————————————————	——— ज्येष्ठते त्यांकन (√ कराव <b>A</b> standing 3] A- good 4] B	तेनुसार योग्य ———— त्री) A- : Nearing Very good	ਕ <b>B+</b>   5] B   6] B	रीत बढर : Good	तीसाठी ये <b>B</b> 7]	ाय — B-		C
. पदोन्ततीसाठी प अयोग्य —— . सर्वसाधारण मुद A+ 1] A+: Outs 2] A: Very g	——— ज्येष्ठते त्यांकन (√ कराव <b>A</b> standing 3] A- good 4] B	तेनुसार योग्य ———— त्री) A- : Nearing Very good + : Positive good	त्व <b>B+</b> I 5] B 6] B	रीत बढर : Good - : Aver	B 7]	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
9. ————————————————————————————————————	——— ज्येष्ठते त्यांकन (√ कराव <b>A</b> standing 3] A- good 4] B	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B	रीत बढ़त : Good - : Aver	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
9. ————————————————————————————————————	——— ज्येष्ठते त्यांकन (√ कराव <b>A</b> standing 3] A- good 4] B	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B	रीत बढ़त : Good - : Aver	B 7]	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
. पदोन्ततीसाठी प अयोग्य —— . सर्वसाधारण मुद A+ 1] A+: Outs 2] A: Very g	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात	तेनुसार योग्य ————नी) A- : Nearing Very good + : Positive good न यावी / देण्यात येऊ न	B+   5] B   6] B   	रीत बढ़त : Good - : Aver	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	С
. पदोन्ततीसाठी प अयोग्य —— . सर्वसाधारण मुद A+ 1] A+: Outs 2] A: Very g	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B   	रीत बढ़त : Good - : Aver	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
. पदोन्नतीसाठी प अयोग्य —— . सर्वसाधारण मुद A+ 1] A+: Outs 2] A: Very g	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B     होये.     प्रमुखाचे	रीत बढ़त : Good - : Aver	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
तिवेदन अधिकान्य	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————नी) A- : Nearing Very good + : Positive good न यावी / देण्यात येऊ न	B+   5] B   6] B     होये.     प्रमुखाचे	रीत बढ़त : Good - : Aver	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
तिवेदन अधिकाच्यासल्यास कारणे :	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B   वये.   प्रमुखाचे :   प्रमुखाचे :	रीत बढ़त     : Good - : Aver सही — नांव —	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
तिवेदन अधिकाच्यासल्यास कारणे :	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B   वये.   प्रमुखाचे :   प्रमुखाचे :	रीत बढ़त     : Good - : Aver सही — नांव —	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
तिवेदन अधिकाच्यासल्यास कारणे :	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+   5] B   6] B   वये.   प्रमुखाचे :   प्रमुखाचे :	रीत बढ़त     : Good - : Aver सही — नांव —	B 7] rage	<b>B-</b> C : Bel	ow av	C
. पदोन्नतीसाठी प अयोग्य —— . सर्वसाधारण मुद A+ 1] A+:Outs 2] A: Very g • . नियमित वार्षिक गसल्यास कारणे :	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+    5] B   6] B   1ये.   प्रमुखाचे =   1	रीत बढ़त : Good - : Aver मांव —- भेप्राय शेरा :—	B 7]	B- C:Bel	ow av	C
तिवेदन अधिकाच्यासल्यास कारणे :	——— ज्येष्ठते त्यांकन ( √ कराव A standing 3] A- good 4] B क वेतनवाढ देण्यात भाग :	तेनुसार योग्य ————————————————————————————————————	B+       I 5] B       6] B       गये.       प्रमुखाचे       याचा आ       ग्राय /	रीत बढर    - : Good - : Aver   सही   नांव   भेप्राय	B 7]	B- C:Bel	ow av	C



#### KALYANI CHARITABLE TRUST'S

# LATE G. N. SAPKAL COLLEGE OF ENGINEERING

Kalyani Hills, Anjaneri-Vadholi, Trimbakeshwar Road, Dist: Nashik – 422 212 (India) Tel.: +91 – 2594 – 220168, 69, 71, Fax: +91 – 2594 – 220174





भाग : १ — स्वयंमुल्यांकन निर्धारण (सर्वसाधारण माहिती)  १. नांव  २. धारण केलेले पद  ३. विभाग  ४. संस्थेत नेमणुकीचा दिनांक :  ५. अपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही असल्यास माहिती दयावी : नसत्यास संगणक शिक्षणासाठी काय प्रयत्न केले / करत आहात?  9. आपली शैक्षणिक पात्रता काय आहे ?  ८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न  १०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्ट्ये :  कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पद	गंकन कालावधी : ———————— पासुन ——————	पर्यंत
(सर्वसाधारण माहिती)  १. नांव  २. धारण केलेले पद  ३. विभाग  ४. संस्थेत नेमणुकीचा दिनांक :  ५. सध्याच्या पदावरील नेमणुकीचा दिनांक :  ६. आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही  असल्यास माहिती दयावी :		
<ul> <li>१. नांव</li> <li>१. धारण केलेले पद</li> <li>३. विभाग</li> <li>४. संस्थेत नेमणुकीचा दिनांक :</li> <li>५. सध्याच्या पदावरील नेमणुकीचा दिनांक :</li> <li>६. आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही</li> <li>असल्यास माहिती दयावी :</li> <li>नसल्यास संगणक शिक्षणासाठी काय प्रयत्न केले / करत आहात?</li> <li>७. आपली शैक्षणिक पात्रता काय आहे ?</li> <li>८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न</li> <li>९. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान</li> <li>१०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :</li> </ul>		
<ul> <li>शारण केलेले पद</li> <li>विभाग</li> <li>संस्थेत नेमणुकीचा दिनांक :</li> <li>सध्याच्या पदावरील नेमणुकीचा दिनांक :</li> <li>आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही</li> <li>असल्यास माहिती दयावी :</li></ul>		
<ul> <li>३. विभाग</li> <li>४. संस्थेत नेमणुकीचा दिनांक :</li> <li>५. सध्याच्या पदावरील नेमणुकीचा दिनांक :</li> <li>६. आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही</li> <li>असल्यास माहिती दयावी :</li></ul>	[12] 사람들에서 하는 사람들이 보고 있다. 그는 사람들은 물리가 되는 것이 되었다면 하는 것이 되었다면 하는 것이 없다면 되었다면 하는 사람들이 되었다면 하는데	
४. संस्थेत नेमणुकीचा दिनांक :  ५. सध्याच्या पदावरील नेमणुकीचा दिनांक :  ६. आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही असल्यास माहिती दयावी :		
<ul> <li>५. सध्याच्या पदावरील नेमणुकीचा दिनांक :—</li> <li>६. आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही असल्यास माहिती दयावी : — नसल्यास संगणक शिक्षणासाठी काय प्रयत्न केले / करत आहात?</li> <li>७. आपली शैक्षणिक पात्रता काय आहे ? — </li> <li>८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न</li> <li>९. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान</li> <li>१०.नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिख्यये :</li> </ul>	가게 가게 가는데 하는데 그를 가는데 되었다. 이번 사람들은 사람들은 사람들이 되었다면 하는데 살아 있다면 하는데 살아 없다면 하는데	
<ul> <li>इ. आपण संगणक साक्षर आहार का?: होय / नाही असल्यास माहिती दयावी :</li></ul>	는 하는 사람들이 되었다. 이번에 가는 사람들은 보고 있는 것 같은 사람들이 없는 사람들이 없는 사람들이 없는 사람들이 없었다. 사람들이 사람들이 사람들이 사람들이 사람들이 사람들이 사람들이 살아보다는 것이다. 그리고 있는 것 같은 사람들이 없는 것이다.	- 6
असल्यास माहिती दयावी : - नसल्यास संगणक शिक्षणासाठी काय प्रयत्न केले / करत आहात?  ७. आपली शैक्षणिक पात्रता काय आहे ? - ८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न  ९. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान  १०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टिये :		
नसल्यास संगणक शिक्षणासाठी काय प्रयत्न केले / करत आहात?  ७. आपली शैक्षणिक पात्रता काय आहे ?  ८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न  ९. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान  १०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :		
<ul> <li>ए. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न</li> <li>ए. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान</li> <li>ए०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :</li> </ul>		
८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न         ९. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान         १०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :             कर्मचाऱ्याची मही नांव व पद		
<ul> <li>१. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान</li> <li>१०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :</li> </ul>	७. आपली शैक्षणिक पात्रता काय आहे ? ——————————	1 2
१०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :	८. शैक्षणिक पात्रता वाढवण्यासाठी गेल्या वर्षात केलेले प्रयत्न	
१०. नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :	(1992 V ) 社会协会的 1991年1991	_3
मा अवस्त्र कार्य के क्षेत्र कार्य क	९. वर्षभरातील उल्लेखनीय काम / योगदान	
मा अवस्त्र कार्य के क्षेत्र कार्य क		
मा अपना प्राप्त के कि स्वाप्त	11 Au Contranding 31 A. Manting Vacution d. 51 R. Cond Vic. Halow av	
्रेड विक्रमा प्रमुख बाव व पट	१०.नवीन वर्षासाठी केलेले संकल्प / कामाची उद्दिष्टये :	
कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पद	विद्यालय सामित संस्थात स्थाप है	.0
कार जिल्हार तालको कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पद		
कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पद		
कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पद		
कर्मचाऱ्याची सही, नांव व पद		
कमचाऱ्याचा सहा, नाव व पद		
	कमचाऱ्याचा सहा, नाव व पद	
The property of the property o	नेदम आध्यान्याच्या अधिवायां में विषय सहयत् अधात का र	
भाग : २ — प्रतिवेदन अधिकाऱ्याचा अभिप्राय		

		2 2 2 2 2 2 2 2	A+	Α	A-	B+	В	B-	C
१ शारिरीक क्षमत	I The state of the			8 /68 252		MA A			
२ मानसिक क्षमत	Taggs – segs –	10: XN - 17.68	.gaross	- 2594 -	Tellet	A TOTAL PARTY OF			
३ सर्वसाधारण ब्	ध्दीमत्ता	19-14 <b>00, 200</b> (860)	0.000	ing to show mind	holeses, wh	un v sotted	9		
४ सचोटी व चा	रेन्ट्य				A PRINCIPAL	14 (24/2):15			
५ वक्तशिरपणा	8,46	ngilo, Filipaping (Kil							
६ उदयोगप्रियता	व कार्यतत्परता	SESA/BIRING — 1							
७ कामाचा दर्जा								,	
८ सहकारी व वि	दयार्थी यांच्याशी	असलेले संबंध					W/N 12		
९ गटातील सदस	य म्हणून काम व	करण्याची क्षमता							
१०वरीष्ठांच्या अ	ज्ञापालनाबाबत उ	जागरूकत <u>ा</u>							
the same of the sa		: Nearing Very : Positive good		5] B : Go 6] B- : A			# 19A		- 46
कर्मचाऱ्याच्या का	मात सुधारणा हो	ण्याच्या दृष्टीने का	य करायल	ग हवे ?					
		- Aug	Y 15/8	rych den een Charles word	erie es	Spiniste Spiniste		8 B	
कर्मचाऱ्यास कार्ह		ज आहे का ?							
असल्यास आवश	यक क्षेत्र ———	ma Bost V Sest	1(250 10	a (Eler	es elle	SOUTH TO			
अयोग्य	——— ज्येष्ठते	ानुसार योग्य —— गी)	oles in	– त्वरीत	बढतीसा	ठी योग्य	Autor	8 . 8 8 . 3 -	
अयोग्य	——— ज्येष्ठते		B+	01 151B1	बढतीसा <b>В</b>	ठी योग्य	B-	6 8 7 S	С
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य	——— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं	ît)	DIES IP	01 151B1	Despite	ठी योग्य		8 8 8 3 8 8	С
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very	B+	5] B : Go	B	7] C :	B-	w ave	
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very	B+	5] B : Go	B	7] C :	B-	w ave	
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very	B+	5] B : Go	B	7] C :	B-	w ave	
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very	B+	5] B : Go	B	7] C :	B-	w ave	
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very	B+	5] B : Go 6] B- : A	<b>B</b> bood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very - : Positive good यावी / देण्यात	B+ good प्र थेऊ नये.	5] B : Go 6] B- : A	<b>B</b> bood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य ——— सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta	—— ज्येष्ठते ांकन ( √ करावं A anding 3] A-	A- : Nearing Very - : Positive good यावी / देण्यात	B+ good प्र थेऊ नये.	5] B : Go 6] B- : A	<b>B</b> bood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य A+ 1] A+: Outsta 2] A: Very go नियमित वार्षिक	—— ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात	A- : Nearing Very - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्र थेऊ नये. भाग प्रमुख	5] B : Go 6] B- : A सही ब्राचे नांव	B ood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	—— ज्येष्ठते गंकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात	A- : Nearing Very : -: Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख	.   5] B : Go 6] B- : A सही ब्राचे नांव	B ood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	—— ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : -: Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख	.   5] B : Go 6] B- : A सही ब्राचे नांव	B ood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	—— ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : -: Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख	.   5] B : Go 6] B- : A सही ब्राचे नांव	B ood verage	7] C :	B- : Belo	w ave	
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख धेकाऱ्याचा हात का व	5] B : Go 6] B- : A     सही   बाचे नांव   अभिप्राय	B pod verage	7] C	B- : Belo	P. 63	rag
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य — सर्वसाधारण मुल्य — सर्वसाधारण मुल्य — 1] A+: Outsta 2] A: Very go नियमित वार्षिक — तेवेदन अधिकाऱ्याच्यात्त्यास कारणे : —	ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख धेकाऱ्याचा हात का व	5] B : Go 6] B- : A     सही   बाचे नांव   अभिप्राय	B pod verage	7] C	B- : Belo	P. 63	rag
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख धेकाऱ्याचा हात का व	5] B : Go 6] B- : A     सही   बाचे नांव   अभिप्राय	B pod verage	7] C	B- : Belo	P. 63	rag
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख धेकाऱ्याचा हात का व	5] B : Go 6] B- : A     सही   बाचे नांव   अभिप्राय	B pod verage	7] C	B- : Belo	P. 63	rag
अयोग्य — सर्वसाधारण मुल्य	ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good प्रे थेऊ नये. भाग प्रमुख धेकाऱ्याचा हात का व	.     5] B : Go 6] B- : A सही व्याचे नांव । अभिप्राय् )	B ood verage	7] C	B- : Belo	P. 63	rag
A+         1] A+ : Outstart         2] A : Very go         नियमित वार्षिक	ज्येष्ठते iकन (√ करार्व A anding 3] A- od 4] B + वेतनवाढ देण्यात भाग : या अभिप्रायाशी	A- : Nearing Very : - : Positive good यावी / देण्यात व	B+ good d येऊ नये. भाग प्रमुख	5] B : Go 6] B- : A सही वाचे नांव । अभिप्राय )	B bood verage	7] C	B- Belo	P. 63	rag